

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Конференції трудового колективу МДУ
від 31.08.2020 №2

введено в дію наказом МДУ

31.08.2020 № 175

ПОЛОЖЕННЯ
про Конференцію трудового колективу
Маріупольського державного університету
(Нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу Маріупольського державного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Маріупольського державного університету, інших нормативних локальних актів Маріупольського державного університету (далі - МДУ).

1.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в МДУ є Конференція трудового колективу (далі - Конференція), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

1.3. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Конференцією визначається Статутом МДУ та цим Положенням.

2. Повноваження

2.1. Конференція:

2.1.1. погоджує за поданням Вченої ради МДУ Статут МДУ та зміни (доповнення) до нього;

2.1.2. заслуховує щороку звіт ректора МДУ та оцінює його діяльність;

2.1.3. обирає Комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

2.1.4. розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради МДУ питання про дострокове припинення повноважень ректора МДУ;

2.1.5. затверджує Правила внутрішнього розпорядку МДУ і Колективний договір;

2.1.6. обирає ректора МДУ, членів Вченої ради МДУ відповідно до чинного законодавства та нормативних положень МДУ;

2.1.7. затверджує Антикорупційну програму МДУ та заслуховує звіт уповноваженого про її виконання;

2.1.8. розглядає інші питання діяльності (нагороди тощо) МДУ.

3. Порядок обрання та чисельність делегатів

3.1. Квота делегатів Конференції трудового колективу МДУ становить 25% від загальної кількості штатних співробітників університету на момент обрання Конференції.

У Конференції представлені всі категорії учасників освітнього процесу:

- не менш як 75% складу делегатів Конференції становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі;

- не менш як 15% складу делегатів Конференції становлять виборні представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

Співробітники університету, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Конференції.

Здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які на момент обрання нового складу Конференції є одночасно штатними працівниками МДУ, беруть участь у виборах делегатів Конференції за квотою представництва осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

3.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники обираються делегатами Конференції МДУ відповідно до квот на засіданні Конференції трудового колективу факультету терміном на три роки з урахуванням вимог Положення про Конференцію трудового колективу факультету МДУ.

Порядок і форма голосування (таємно або відкрито шляхом підняття руки) з питань, що виносяться на розгляд Конференції, визначаються на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування.

Витяг із протоколу засідання Конференції трудового колективу факультету передається до організаційного комітету.

3.3. Вибірні представники структурних підрозділів обираються відкритим голосуванням на загальних зборах працівників цих структурних підрозділів терміном на три роки відповідно до квот, встановлених цим Положенням.

Загальні збори працівників структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

Загальні збори працівників структурних підрозділів самостійно вирішують питання роботи, а саме:

- обирають президію: Голову та секретаря,
- обирають лічильну комісію (не менше 3-х осіб),
- визначають порядок денний,
- визначають форму і порядок голосування.

Порядок роботи загальних зборів працівників структурних підрозділів й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головою і секретарем та передається до організаційного комітету разом із явочним листом та протоколом лічильної комісії.

3.4. Вибірні представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів на засіданнях студентських рад факультетів МДУ терміном на три роки з урахуванням вимог Положення про студентське самоврядування в МДУ. Рішення оформлюється протоколом, витяг з якого передається до організаційного комітету.

3.5. Ректор МДУ, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки), проректор із соціальних та організаційних питань, завідувач аспірантури, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова студентської ради МДУ є делегатами Конференції, що обрані за посадами. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою, її повноваження делегата Конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата Конференції трудового колективу Університету з моменту її призначення (обрання) на посаду.

Квота представників з числа осіб, які навчаються в МДУ, розподіляється пропорційно до їх кількості на факультетах.

Загальна чисельність Конференції становить 117 осіб та визначається за наступною квотою:

Структурний підрозділ	Квота делегатів від структурних підрозділів			Загальна кількість делегатів від структурного підрозділу
	Науково-педагогічний, педагогічний склад	Особи, які навчаються в МДУ	Інші працівники	
Історичний факультет	15	2	-	17

Економіко-правовий факультет	23	5	-	28
Факультет філології та масових комунікацій	18	5	-	23
Факультет грецької філології та перекладу	12	2	-	14
Факультет іноземних мов	14	3	-	17
Структурні підрозділи університету	-	-	9	9
Загальна кількість	82 осіб + 6 осіб – делегати за посадою	17 осіб + 1 особа – делегат за посадою	9 осіб + 2 особи – делегати за посадою	108 + 9 осіб – делегати за посадою
Разом	88	18	11	117

3.6. Заміна делегатів у разі вибуття або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Конференцією трудового колективу факультету, загальними зборами відповідного структурного підрозділу, зборами студентських рад факультетів, делегат якого замінюється. Звільнення делегата з займаної посади або закінчення терміну навчання здобувача вищої освіти є підставою для автоматичного виключення його з числа делегатів та заміни.

3.7. Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

4. Порядок роботи Конференції

4.1. Конференція скликається не рідше одного разу на рік (чергове засідання).

Позачергові засідання Конференції можуть бути скликані за рішенням ректорату, Вченої ради МДУ або за ініціативою не менше третини членів її складу.

4.2. Організацію підготовки і проведення Конференції оновленого складу здійснюють адміністрація МДУ та первинна профспілкова організація співробітників та здобувачів вищої освіти (далі - Профком), які утворюють організаційний комітет. Головуючий комітету та персональний склад визначаються розпорядженням ректора МДУ.

4.3. Організаційний комітет:

- встановлює графік проведення Конференцій трудового колективу факультетів, загальних зборів структурних підрозділів працівників і засідання студентської ради МДУ;
- збирає протоколи та витяги із протоколів засідань зазначених вище робочих органів щодо обрання делегатів;
- на підставі даних відділу кадрів формує списки (явочні листи) делегатів Конференції;
- забезпечує виготовлення посвідчень делегатів Конференції;
- визначає час і місце проведення Конференції; готує відповідне оголошення; організовує ресетрацію делегатів і вручення їм посвідчень;
- вирішує інші питання з організації проведення Конференції.

Після затвердження оновленого складу Конференції всі документи передаються на зберігання новообраному секретарю Конференції.

4.4. Організацію підготовки і проведення поточних засідань Конференції здійснює Голова та секретар Конференції разом із іншими фахівцями структурних підрозділів в межах їх посадових обов'язків.

4.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватись робочі групи, склад яких затверджується наказом ректора МДУ або рішенням Вченої ради МДУ.

4.6. Конференцію очолює Голова, який обирається на першому засіданні Конференції оновленого складу шляхом відкритого голосування простою більшістю

голосів присутніх делегатів Конференції терміном на 3 роки. Кандидатуру Голови Конференції на першому засіданні висуває організаційний комітет.

Голова Конференції:

- оголошує порядок денний для його затвердження,
- веде Конференцію,
- вирішує поточні питання з організації та проведення чергових та позачергових засідань.
- підписує протоколи Конференції.
- подає на затвердження кандидатуру секретаря Конференції.

4.7. На першому засіданні Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів обирається заступник Голови Конференції терміном на 3 роки. Кандидатуру заступника Голови Конференції на першому засіданні висуває Голова Конференції.

У разі відсутності Голови Конференції з поважних причин його обов'язки виконує заступник.

4.8. За поданням Голови Конференції на її першому засіданні шляхом відкритого голосування обирається секретар Конференції терміном на 3 роки.

Секретар Конференції:

- готує протокол та надає його на підпис Голові;
- здійснює підготовку роботи Конференції.

4.9. У період між засіданнями Конференції оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції здійснюють Голова Конференції, його заступник та секретар.

4.10. На кожному засіданні Конференції обираються два робочих органа:

- президія;
- лічильна комісія.

До складу Президії на постійній основі входять: Голова, заступник та секретар Конференції. На засіданні, де заслуховується звіт ректора МДУ, до неї входять ректор МДУ, Голова Профкому.

До складу лічильної комісії входять делегати Конференції, які обираються на кожному засіданні Конференції.

4.11. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

4.12. Конференцію оновленого складу відкриває попередній Голова Конференції.

Поточні засідання Конференції відкриває Голова Конференції.

4.13. Порядок і форма голосування (таємно або відкрито шляхом підняття руки) з питань, що виносяться на розгляд Конференції, визначаються на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування.

4.14. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.15. Рішення Конференції оформлюється протоколом за підписами Голови та секретаря.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів;
- складу робочих органів засідання (президії, лічильної комісії та ін.);
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – голосували – ухвалили;
- висвітлення окремих думок.

Протокол підписується Головою та секретарем.

4.16. Документи, що затверджуються рішенням Конференції, додаються до протоколу.

4.17. Протоколи Конференції та лічильної комісії, а також явочний лист делегатів, посвідчення та інші документи зберігаються у секретаря Конференції.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Конференцією трудового колективу МДУ.

5.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Конференцією трудового колективу МДУ.

5.3. З моменту затвердження Конференцією трудового колективу МДУ нової редакції Положення попереднє Положення вважається таким, що втратило чинність.

Голова Конференції

О.В. Булатова

Секретар

І.В. Чердніченко